

募集職種	一般事務
勤務区分	フルタイム勤務(1週間当たりの勤務時間が38時間45分の勤務)
募集人数	1名程度
資格	普通自動車運転免許
職務内容	データ入力、簡易な受付、書類整理等の事務補助業務等
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
勤務日	週5日(毎週月曜日から金曜日まで)
休日	原則土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までは休み
勤務時間	午前8時15分から午後5時00分までの間で実働7時間45分(休憩1時間)
勤務場所	山桑メモリアルホール 匝瑳市山桑730番地
給与	月額201,000円～220,000円 その他の手当については、給与関係の条例、規則等の定めるところにより支給されます。 (その他、一定の条件のもと、退職手当の支給があります。)
休暇	労働基準法の規定に準じて年次有給休暇を付与されます。 その他休暇関係の条例、規則等の定めるところにより、付与されます。
社会保険	地方公務員共済組合法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれ加入します。
公務災害	労働者災害補償保険法又は千葉県市町村非常勤職員公務災害等、地方公務員災害補償法に関する条例の定めるところにより補償されます。
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。(信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務専念義務、政治的行為の制限、営利企業への従事等の制限(パートタイム除く))
その他	給与等支給日:当月21日
申込先	〒289-2105 匝瑳市山桑730番地 匝瑳市ほか二町環境衛生組合事務局 電話 0479-73-8000

募集職種	火葬作業員・受付案内員
勤務区分	フルタイム勤務(1週間当たりの勤務時間が38時間45分の土・日曜日、祝日含むシフト勤務)
募集人数	6名程度
資格	普通自動車運転免許 (火葬業務の経験者優遇)
職務内容	受付・火葬並びに施設の管理運営業務 (受付、案内、火葬作業、葬儀準備、植栽管理、施設内日常衛生管理等)
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
勤務日	シフト制
休日	1月1日及び2日(シフト制)
勤務時間	午前8時15分から午後5時00分までの間で実働7時間45分(休憩1時間)
勤務場所	山桑メモリアルホール 匝瑳市山桑730番地
給与	月額201,000円～220,000円 その他の手当については、給与関係の条例、規則等の定めるところにより支給されます。 (その他、一定の条件のもと、退職手当の支給があります。)
休暇	労働基準法の規定に準じて年次有給休暇を付与されます。 その他休暇関係の条例、規則等の定めるところにより、付与されます。
社会保険	地方公務員共済組合法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれ加入します。
公務災害	労働者災害補償保険法又は千葉県市町村非常勤職員公務災害等、地方公務員災害補償法に関する条例の定めるところにより補償されます。
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。(信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務専念義務、政治的行為の制限、営利企業への従事等の制限(パートタイム除く))
その他	給与等支給日:当月21日
申込先	〒289-2105 匝瑳市山桑730番地 匝瑳市ほか二町環境衛生組合事務局 電話 0479-73-8000